

“Villa Chiara” si occupa della cura e riabilitazione di soggetti affetti da patologia psichiatrica, attraverso un intervento di tipo residenziale e percorsi riabilitativi individualizzati.

La C.T.A. “Villa Chiara” si propone di compiere un intenso lavoro di interscambio con le varie risorse del territorio, al fine di sensibilizzarle e coinvolgerle in merito al tema della malattia psichiatrica e agli interventi riabilitativi.

L'équipe segue un approccio bio-psico-sociale al disagio psichico, privilegiando gli aspetti relazionali, ai fini del rafforzamento dell'identità personale.

I care-giver (familiari o altri referenti) sono un punto di forza e una risorsa nel processo di cura del loro congiunto, ed è nostro interesse ascoltarli, sostenerli e coinvolgerli nel programma di riabilitazione.

“Villa Chiara” individua come aspetto prioritario della qualità il grado in cui i servizi e le prestazioni erogati rispondono alle attese dei propri “clienti”: i pazienti, i familiari, il Dipartimento di Salute Mentale della ASP di appartenenza e il Servizio Sanitario Nazionale. “Villa Chiara” ha per questo implementato un sistema di gestione per la qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2005.

Al fine di monitorare il livello di soddisfazione, ai familiari verrà richiesto di compilare annualmente un **questionario per la valutazione della percezione di qualità** fornita dalla nostra struttura.

## COSA È UTILE SAPERE PRIMA DEL RICOVERO

La comunità è una struttura sanitaria e, in quanto tale, prevede lo svolgimento di interventi sanitari e attività riabilitative atte al recupero psicopatologico e funzionale, oltre che di vita, del Suo congiunto. In tal senso è necessario un **coordinamento fra care-giver ed équipe curante**, che viene mediato dall'Assistente Sociale e dal Responsabile dei Rapporti con il Pubblico.

## COSA È NECESSARIO PORTARE ALL'INGRESSO DEL VOSTRO CONGIUNTO

### > Documentazione:

- ◆ Carta di Identità, Codice fiscale, Libretto Medico, Esenzione Ticket, Verbale di invalidità (anche in fotocopia);
- ◆ Carta di disponibilità al lavoro dell'Ufficio di Collocamento, Titolo di studio (anche in fotocopia);
- ◆ Ultime analisi cliniche complete.

**Questa documentazione deve essere consegnata all'Assistente Sociale entro max una settimana dall'avvenuto ricovero, per consentire l'avvio del percorso di cura.**

### > Una base di indumenti personali

Gli indumenti personali dovranno essere affidati all'ausiliario in turno addetto al Servizio Lavanderia, il quale si farà carico di comunicarvi, di volta in volta, cosa potrà essere utile durante il soggiorno in comunità del Vostro congiunto.

# VADEMECUM INFORMATIVO

## CARE-GI VER

### Modulo TR /SR

rev00 21/06/2023 DS. CTA26

**COSA NON SI PUO' PORTARE IN CTA:** taglienti, materiale in vetro ivi comprese le bottiglie di profumi, farmaci/ cibo se non previamente autorizzato, apparecchiature elettriche, utensili da lavoro (pinze, martelli, tenaglie etc etc), detersivi.

#### **RISPETTARE GLI ORARI E GLI SPAZI DI VISITA**

Gli incontri avverranno nella sala visite della Struttura secondo gli orari riportati di seguito. Referente per l'accoglienza sarà un animatore e/o un infermiere.

Orario visite:

- ◆ **Da Lunedì a Domenica:** 16:00/17:30 (previo accordo con il CM di riferimento);
- ◆ **Sabato e Domenica:** 10:00/12:00; 16:00/17.30

#### **CHI DOVETE CHIAMARE PER AVERE NOTIZIE CLINICHE DEL VOSTRO CONGIUNTO**

La dr.ssa Sciuto Agata assistente sociale, sarà la vostra guida e referente e vi fornirà quanto necessario rispetto alle figure professionali che si prenderanno cura del Vostro congiunto.

Orari per le chiamate: dal lunedì al sabato dalle ore 13:30 alle ore 14:00

#### **INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI**

La CTA si trova nei territori di Mascalucia, in Via del Bosco 243, lungo la Provinciale che collega Mascalucia a Nicolosi. Per avere informazioni potrete prendere contatto telefonicamente con la Comunità negli orari di apertura al pubblico della segreteria, attraverso i nostri recapiti telefonici e fax indicati di seguito, o per posta elettronica. Gli incontri diretti in sede vengono concordati su appuntamento.

Per comunicare con i membri dell'équipe socio-medico-psico-pedagogica telefonare al **095/7910366 negli orari indicati nella apposita modulistica che vi sarà consegnata dall AS all'ingresso del vostro congiunto. Si sottolinea inoltre che il personale amministrativo non è deputato alla parte clinica, quindi è necessario evitare contatti e richieste sui vostri congiunti.**

Per inviare un fax: **095/7910129**

Per inviare una Email: **villa.chiara@tiscali.it**

Orari per telefonare agli utenti ricoverati: **dal Lunedì alla Domenica ore 17.30-18.30 al**

**+39 33686869020**

Orario di apertura della segreteria amministrativa: **dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00** (solo giorni feriali).

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE**  
**DIRETTORE SANITARIO**

**AMMINISTRATORE UNICO**  
Ing. Carmelo Dinaro